# Format voor subsidie aanvragen bij het Fonds Welzijnswerk

Voordat u begint raden wij u aan dit Word-document te hernoemen, met duidelijk daarin opgenomen de naam van de aanvragende organisatie en titel van het project waar u subsidie voor aanvraagt.

1. Aanvragende organisatie \*
2. KvK nummer \*
3. Bezoekadres, postcode en plaats \*
4. Postadres, postcode en plaats
5. Bankrekeningnummer \*
6. Op naam van \*
7. Website
8. Naam contactpersoon
9. Telefoon contactpersoon
10. Email adres
11. Titel van het project \*
12. Korte beschrijving van het project \*
13. Doel van de aanvraag \*
14. Doelgroep(en) \*
15. Looptijd van het project (begin- en einddatum) \*
16. Beoogde resultaten
17. Mogelijkheid van implementatie en/of verspreiding
18. Wijze van publiciteit
19. Totale kosten \*
20. Gevraagde subsidie bij Fonds Welzijnswerk \*
21. Andere financiers en fondsen die zijn/worden benaderd
22. Kopie uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel
23. Volledige projectbegroting \*
24. Dekkingsplan, hoe en met welke andere partijen het project gefinancierd wordt \*
25. Evt. extra informatie
26. Bijgevoegde bestanden

**Behandeling van uw aanvraag**

De aanvraag wordt behandeld als u alle gevraagde stukken inclusief dit ingevulde bestand heeft aangeleverd (inschrijving KvK, uitleg initiatief/ projectplan, begroting en dekkingsplan). Er dient sprake te zijn van een sluitende begroting. Hierin wordt benoemd welke kosten gemaakt zullen worden bij de realisatie van de activiteit/ project en welke financiers deze kosten gaan dekken.

Vervolgens wordt bij positieve besluitvorming toezegging onder de volgende voorwaarden daadwerkelijk verstrekt:

1. Het is mogelijk dat u van ons fonds positieve reactie krijgt, echter dat van anderen nog niet binnen heeft. Ons fonds wil kunnen verifiëren dat er daadwerkelijk sprake is van 100% dekking van de begroting van uw initiatief. Wij verzoeken u dan ook een dekkingsplan per mail naar het fonds te sturen waaruit blijkt welke andere fondsen en eventueel andere partijen toegezegd hebben de activiteit/ project mede te financieren. Uit dit plan dient te blijken dat 100% van de kosten gedekt worden.
2. Start van activiteiten:
* De activiteiten kunnen gestart worden als u per mail van het fonds een akkoord krijgt op het dekkingsplan.
* De activiteiten zullen binnen een jaar na datum van de besluitvorming van toezegging aanvangen.
1. Afronding
* Na de afloop van de activiteit/ project stuurt de gefinancierde organisatie een verantwoording naar het Fonds waaruit blijkt dat de activiteit/ project is uitgevoerd.
1. *Wij willen u toestemming vragen om, indien uw aanvraag door het Fonds Welzijnswerk gehonoreerd wordt, het logo van uw organisatie, beschrijving van het project en verwijzing naar uw website te vermelden op de website van het Fonds Welzijnswerk.*
* WEL – GEEN toestemming